

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II.4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

<p>1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</p>	<p>Méhészek nyilvántartásba vétele Méhek vándoroltatásának bejelentése</p> <p>Hatáskör gyakorlója: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője</p>
<p>2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</p>	<p>Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe – (FVM r. 2. §)</p>
<p>3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</p>	<p>Formakényszer: FVM r. 3. számú melléklete szerinti bejelentő lap</p> <p>Adott év február végéig elmulasztott bejelentést követően (adott év márciusától év végéig) csatolni kell az FVM r. 2. számú melléklete szerinti „Állatorvosi igazolás méhcsaládok állat-egészségügyi vizsgálatáról” elnevezésű formanyomtatványt</p> <p>Méhek vándoroltatása esetén az FVM r. 2. számú, valamint 3. számú melléklete szerinti formanyomtatvány csatolása szükséges.</p>
<p>4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</p>	<p>Az eljárás költség- és illetékmentes</p>
<p>5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</p>	<p>Méhészek nyilvántartásba vételére főszabály szerint adott év február végéig van lehetőség.</p> <p>A méhek kiszállítását a kiszállítást megelőző, beszállítását annak megtörténtét követő <u>hetvenkettő órán belül be kell jelenteni</u> a települési önkormányzat jegyzőjének.</p> <p>Beszállítást esetén a bejelentést a 3. számú melléklet alapján kiállított nyomtatvány ajánlott levélként történő megküldésével, vagy személyes eljuttatásával kell teljesíteni.</p>
<p>6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</p>	<p>Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 85</p> <p>Ügyfélfogadás helye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. (Kossuth Lajos utcai bejárat);</p> <p>Ügyfélfogadási idő:</p>

	<p>Hétfő: 8⁰⁰-16⁰⁰ Kedd: 8⁰⁰-16⁰⁰ Szerda: 8⁰⁰-18⁰⁰ Csütörtök: 8⁰⁰-16⁰⁰ Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰</p>
<p>7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</p>	<p>Méhészek nyilvántartásba vételére az év folyamán bármikor van lehetőség</p> <p>Méhek vándoroltatása esetében a bejelentésnek a vándoroltatás megkezdését megelőző 72 órán belül meg kell történnie.</p> <p>Ügyintézési határidő: Ügyintézési határidő: (Ákr. 50. § (2) bekezdés b)-c))</p> <ul style="list-style-type: none"> - sommás eljárásban: 8 nap - teljes eljárásban: 60 nap <p>A nyilvántartásba vétellel kapcsolatban fellebbezésre nincs lehetőség.</p>
<p>8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája</p>	<p>FVM r. 2. számú melléklete szerinti „Állatorvosi igazolás méhcsaládok állat-egészségügyi vizsgálatáról”</p> <p>FVM r. 3. számú melléklete szerinti Bejelentő lap</p> <p>FVM r. 4. számú melléklete szerinti Kijelentő lap</p>
<p>9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</p>	<p>Időpontfoglalásra nincs lehetőség!</p>
<p>10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet (FVM r.)</p> <p>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)</p> <p>http://www.njt.hu/ https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/porta/l/kereses/jogszabalykereso.html</p>